



CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS

## **CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE CELEBRAM ENTRE SI A CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS, ESTADO DE SÃO PAULO E**

---

**LICITAÇÃO N. 03 DE 2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO N. 01 DE 2025**

Pelo presente instrumento, regido por normas de Direito Público, em especial pela Lei Federal n. 14.133 de 2021 e pela Resolução Legislativa n. 327, de 14 de maio de 2024, em decorrência do procedimento licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO N. 01 DE 2025**, na melhor forma de direito, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS**, órgão público do Poder Legislativo Municipal, dotada de personalidade judiciária para a administração dos bens e direitos que estejam sob sua responsabilidade, inscrita no CNPJ sob o n. 49.883.564/0001-09, sediada na Avenida D. Pedro I, n. 455, Centro, CEP n. 17300-049, na cidade de Dois Córregos, Estado de São Paulo, endereço eletrônico [camara@doiscorregos.sp.leg.br](mailto:camara@doiscorregos.sp.leg.br), neste ato representada por sua **PRESIDENTE (biênio 2025/2026)**, Vereadora **ELAINE SCARPIM NAIS**, brasileira, casada, portadora do documento de identidade RG n. 41.518.819-2 SSP/SP e do CPF n. 310.359.518-27, endereço profissional de exercício da vereança localizado na Avenida Dom Pedro I, n. 455, Centro, CEP 17300-049, na cidade de Dois Córregos, Estado de São Paulo, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, **(NOME DA EMPRESA, PESSOA JURÍDICA)**, **(qualificação completa)**, neste ato representada por **(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL)**, **(qualificação completa)**, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO**, que será regido pelas cláusulas e condições a seguir enunciadas.



CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1** Constitui objeto desta contratação: contratação de empresa especializada para a execução contínua dos serviços de recepção e de limpeza e conservação com dedicação exclusiva nas dependências da Câmara Municipal de Dois Córregos, compreendendo, no que se refere à recepção, o atendimento ao público interno e externo, com a obrigatória alocação de profissional qualificado em Libras, assegurando acessibilidade e inclusão das pessoas com deficiência auditiva, e, no que se refere à limpeza, a realização das atividades de higienização, conservação e manutenção das instalações, com vistas a garantir condições adequadas de salubridade, segurança e conforto.

**1.2** Objeto:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	CBO	UNIDADE DE MEDIDA	POSTO (INICIAL)	VALOR UNITÁRIO (MENSAL)	VALOR TOTAL (ANUAL)
1	Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades	24023	514320	Posto	1	R\$	R\$
2	Prestação de Serviço de Recepcionista, com especialidade em LIBRAS	8729	422105	Posto	1	R\$	R\$

O funcionamento regular da Câmara Municipal ocorre de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h00. Contudo, a jornada de trabalho dos postos de recepcionista (com LIBRAS) e limpeza e conservação deverá ser flexibilizada pela contratada para atender a eventos institucionais, nos seguintes termos:

- a) Sessões Ordinárias: ocorrem nas segundas segundas-feiras de cada quinzena, com início às dezenove horas, exceção feita quando coincidir com feriados e pontos facultativos, prorrogando-se para o dia útil seguinte.
- b) Sessões Extraordinárias e Solenes: podem ocorrer em qualquer dia e horário, mediante convocação da Presidência, exigindo o funcionamento dos postos de trabalho durante o período de realização da sessão e o tempo necessário para limpeza subsequente.

A convocação para a prestação dos serviços fora do horário de expediente regular será comunicada pela fiscalização da contratante com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, salvo em casos de comprovada urgência.



CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS

Os serviços prestados fora da jornada contratual (8h00 às 16h00) ou em dias não úteis deverão ser remunerados pela contratada aos seus empregados como horas extras ou compensados em banco de horas, conforme o disposto na legislação trabalhista vigente e em acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato.

<b>Valor total</b>	R\$	R\$
--------------------	-----	-----

- 1.3** A contratante se reserva no direito de recusar o objeto que não esteja dentro das normas e dos padrões exigidos e aplicados ao mesmo, respondendo a contratada, integralmente, pelos custos diretos e indiretos decorrentes de suas substituições, correções e reapresentações, tantas e quantas vezes forem necessárias, enquanto não sanados os vícios e corrigidas as falhas.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 2.1** A contratada obriga-se a entregar o objeto constante dos itens 1.1 e 1.2 deste contrato, nos exatos termos do termo de referência e do edital.
- 2.2** A contratada deve manter preposto aceito pela Câmara Municipal para representá-la na execução do contrato.
- 2.3** A contratada deve atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal e pelo gestor do contrato ou pela Presidência da Câmara e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 2.4** É vedado à contratada divulgar ou permitir que preposto, empregados, colaboradores e terceirizados divulguem dados ou informações *interna corporis* a



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS**

que venham a ter acesso no transcorrer da execução contratual, salvo se inequivocamente autorizados pela contratante.

- 2.5** É vedado transferir a terceiros a execução contratual referente ao objeto deste contrato, sendo vedada, portanto, qualquer espécie de subcontratação.
- 2.6** É vedado à contratada contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de Vereador ou diretor da Câmara Municipal ou do fiscal ou gestor do contrato.
- 2.7** A contratada deve comunicar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, ao fiscal do contrato e ao gestor do contrato quaisquer fatos impeditivos ao cumprimento da obrigação contratual.
- 2.8** A contratada responsabiliza-se pelos eventuais danos causados diretamente à Câmara Municipal ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução deste contrato.
- 2.9** Quando solicitado, a contratada deverá entregar ao fiscal e ao gestor do contrato, no prazo determinado, os documentos por eles exigidos, dentre os quais os referentes à regularidade fiscal, social e trabalhista.
- 2.10** A contratada responsabiliza-se pelo cumprimento das obrigações previstas em acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Câmara Municipal.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS**

- 2.11** A contratada não deve permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como deve cumprir, se o caso, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em legislação vigente.
- 2.12** A contratada deve manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação.
- 2.13** O objeto contratual deverá ser executado integralmente pela contratada, cumprindo-se tudo o quanto descrito neste contrato, no termo de referência e no edital licitatório.
- 2.14** A fiscalização técnica, administrativa e a gestão contratual caberá, respectivamente, à equipe de apoio e ao pregoeiro, nos termos previstos na Resolução Legislativa n. 327 de 2024.
- 2.15** Disponibilizar aos seus empregados os equipamentos de proteção individual – EPI pertinentes.
- 2.16** Disponibilizar os uniformes a serem utilizados por seus empregados, sem repassar quaisquer custos a estes e à Câmara Municipal.
- 2.17** Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos profissionais alocados, no prazo fixado pelo fiscal ou pelo gestor do contrato, nos casos em



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS**

que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço.

- 2.18** Instruir seus profissionais quanto à necessidade de acatar as normas internas da Câmara Municipal.
- 2.19** Atender as disposições referentes ao funcionamento da Câmara Municipal, conforme disposto no item n. 1.2 deste contrato, obedecendo-se tudo o quanto disposto na legislação trabalhista vigente e em acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 3.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no termo de referência.
- 3.2** Notificar a contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 3.3** Efetuar o pagamento à contratada do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato e no termo de referência, comunicando a contratada para a emissão de nota fiscal, de modo a permitir a devida liquidação e pagamento.
- 3.4** Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste contrato.
- 3.5** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, no prazo máximo de 30 (trinta)



## CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS

dias, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1** Em relação ao objeto descrito nos itens 1.1 e 1.2 deste contrato, o valor a ser pago é de R\$XXXX,XX (XXX reais e XX centavos), considerando doze parcelas anuais e dois postos (ou um posto) de trabalho, sendo R\$XXXX,XX (XXX reais e XX centavos) para o posto de serviços gerais - limpeza e R\$XXXX,XX (XXX reais e XX centavos) para o posto de recepção, obedecendo-se, além dos diplomas legais já mencionados neste contrato, no que for aplicável, a legislação tributária nacional.
- 4.2** O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública e dar-se-á por meio de depósito bancário e ou transferência eletrônica, realizado pela Câmara Municipal de Dois Córregos em favor da contratada, por conta da dotação orçamentária n. 3.3.90.39.00.00.00.00.
- 4.3** Os preços inicialmente ajustados são fixos e irrevogáveis, pelo prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta.
- 4.4** Eventual reajuste do preço dos serviços obedecerá a uma periodicidade mínima de 12 (doze) meses, tendo como índice referência o IPCA. Em caso de não manifestação da contratada, a renovação dar-se-á sem reajustes de valores.
- 4.5** No valor do contrato incluem-se todos os tributos já incidentes, quando o caso, e todos os demais custos operacionais, administrativos e financeiros para a sua execução, tais como cópias, impressões, deslocamentos, certidões, declarações, registros, anotações de responsabilidade técnica etc.

Av. D. Pedro I, 455 – CEP 17300-049 – Dois Córregos, Estado de São Paulo - Brasil  
Fones (14) 3652-2033/3652-3553 – E-mail [camara@doiscorregos.sp.leg.br](mailto:camara@doiscorregos.sp.leg.br)



CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS

- 4.6** O pagamento ocorrerá no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis da data do **RECEBIMENTO DEFINITIVO DO OBJETO**, após cumpridas todas as exigências da Resolução Legislativa n. 327 de 2024, no que diz respeito à gestão e à fiscalização contratual.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

- 5.1** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, considerando as disposições contidas na Lei Federal n. 14.133 de 2021 e na Resolução Legislativa n. 327 de 2024.
- 5.2** O prazo de vigência poderá ser prorrogado, quando mantidos os requisitos de habilitação, não houver quaisquer intercorrências na execução contratual e houver interesse público, nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n. 14.133 de 2021.
- 5.2.1** O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, e não poderá pleitear qualquer espécie de indenização em razão da não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência do Contratante.
- 5.3** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina da Lei Federal n. 14.133 de 2021.
- 5.4** A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.





**CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS**

- 5.5** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 5.6** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

**CLÁUSULA SEXTA – INFRAÇÕES, SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E EXTINÇÃO CONTRATUAL**

- 6.1** Há incidência de infração administrativa, passível de responsabilização da contratada, dentre outras situações previstas no edital, na Lei Federal n. 14.133 de 2021 e na Resolução Legislativa n. 327 de 2024, as seguintes:
- a.** inexecução parcial ou total do contrato;
  - b.** inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Câmara Municipal ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - d.** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - e.** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - f.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - g.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS**

- 6.2** Serão aplicadas à contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- a.** advertência, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de multa, no percentual de 0,5% a 15% (meio a quinze por cento);
  - b.** multa, no percentual de 0,5% a 15% (meio a quinze por cento), quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item 6.1 deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave de impedimento de licitar e contratar, que deverá ser aplicada obrigatoriamente no caso de reincidência;
  - c.** multa, no percentual de 15% a 30% (quinze a trinta por cento), quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” do item 6.1 deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, que deverá ser aplicada obrigatoriamente, quando de ação dolosa incontroversa, bem como no caso de reincidência.
- 6.3** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Câmara Municipal.
- 6.4** Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente.
- 6.5** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela contratante à contratada, além da perda deste valor, a diferença poderá ser cobrada judicialmente.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS**

- 6.6** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa e os valores devidos poderão ser recolhidos administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 6.7** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n. 14.133 de 2021 e na Resolução Legislativa n. 327 de 2024.
- 6.8** Na aplicação das sanções serão considerados:
- a.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b.** as peculiaridades do caso concreto;
  - c.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d.** os danos efetivamente causados à Câmara Municipal.
- 6.9** A personalidade jurídica da contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, neste caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.



#### **CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS**

- 6.10** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 6.11** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal n. 14.133 de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa, aplicando-se, se o caso, os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 6.12** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção do contrato, se não restringir sua capacidade de conclusão do contrato, devendo ser formalizado termo aditivo para tanto.
- 6.13** O contrato poderá ainda ser extinto, dentre outras hipóteses previstas no edital, na Lei Federal n. 14.133 de 2021 e na Resolução Legislativa n. 327 de 2024, caso se constate que a contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com Vereador, diretor da Câmara Municipal, do fiscal ou do gestor do contrato ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 7.1** A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas de administração, seguros etc., resultantes da execução do contrato, ficando a contratante isenta de qualquer responsabilidade, podendo exercer o direito de retenção, caso sejam constatadas irregularidades.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS**

- 7.2** O ônus financeiro decorrente do pagamento de horas extras, adicional noturno, ou da instituição e gestão do banco de horas é de responsabilidade exclusiva da contratada, devendo estes custos estarem contemplados na planilha de custos da proposta vencedora. A contratante não realizará pagamentos adicionais ao valor contratado em razão destas ocorrências.
- 7.3** A contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e pelas disposições contidas no edital.
- 7.4** Todas e quaisquer notificações referentes à execução deste contrato poderão ser realizadas pelo fiscal e pelo gestor do contrato por meio do endereço eletrônico disponibilizado e fornecido pela contratada, endereçadas à pessoa designada como preposto.
- 7.5** Nas notificações efetuadas na forma como previsto no item 7.3 deste contrato, se não houver a confirmação do recebimento e da leitura da notificação, os prazos para manifestação, defesa, recurso ou quaisquer atos decorrentes começarão a correr após 05 (cinco) dias úteis do envio da notificação.
- 7.6** Este contrato administrativo obriga as partes e seus sucessores, não podendo ser objeto de cessão ou transferência a terceiros.
- 7.7** Incumbirá à contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como em seu respectivo site.



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS**

- 7.8** As partes deverão cumprir a Lei Federal n. 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do pregão ou deste contrato.
- 7.9** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 7.10** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 7.11** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 do mesmo diploma legal, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 7.12** É dever da contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 7.13** A contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 7.14** A contratada deverá prestar, no prazo fixado pela contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.



#### **CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS**

- 7.15** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 7.16** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOCUMENTAÇÃO INTEGRANTE E COMPLEMENTAR E DOS CASOS OMISSOS**

- 8.1** A execução do objeto contratado obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como às condições dispostas no edital do pregão eletrônico n. 01 de 2024 da Câmara Municipal de Dois Córregos-SP, seu termo de referência e demais anexos, tudo sendo considerado parte integrante e complementar deste contrato, independentemente de transcrição.
- 8.2** Havendo divergência entre o disposto neste contrato, no edital e no termo de referência, o gestor contratual decidirá sobre o ocorrido, comunicando a decisão à contratada.
- 8.3** A Câmara Municipal não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem



## CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS

como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

- 8.4** Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal n. 14.133, de 2021, na Resolução Legislativa n. 327 de 2024, demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal n. 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA NONA – DO FORO

- 9.1** Para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato ou de sua execução, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será competente o Foro da Comarca de Dois Córregos - SP.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes o presente CONTRATO ADMINISTRATIVO, em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Ademais, ratifica a Presidência da Câmara, na qualidade de ordenadora da despesa e no uso de suas atribuições legais, declaração de que há adequação orçamentária e financeira para o atendimento da obrigação a ser contraída em razão deste contrato, estando em tudo de acordo com as leis orçamentárias e com o previsto para o plano de contratações anual do ano de 2026.

Por fim, informa a contratada que atuará como preposto na execução deste contrato, nos exatos termos dispostos neste instrumento, bem como no termo de referência e no edital licitatório, **XXXXXXXXXXXXXX, (qualificação completa)**, cujo endereço eletrônico para





**CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS**

notificações / intimações é XXXXXXXXXXXX e telefone para contato (WhatsApp) é (XX) XXXXX-XXXX.

Dois Córregos, XX de XXXX de 2025.

**ELAINE SCARPIM NAIS**

Contratante

Presidente da Câmara Municipal

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Contratada

Representante Legal



CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS

**ANEXO I**  
**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE CELEBRAM ENTRE SI A CÂMARA  
MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS, ESTADO DE SÃO PAULO E**

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N. 01 DE 2025**

**OBJETO:** contratação de empresa especializada para a execução contínua dos serviços de recepção e de limpeza e conservação com dedicação exclusiva nas dependências da Câmara Municipal de Dois Córregos, compreendendo, no que se refere à recepção, o atendimento ao público interno e externo, com a obrigatória alocação de profissional qualificado em Libras, assegurando acessibilidade e inclusão das pessoas com deficiência auditiva, e, no que se refere à limpeza, a realização das atividades de higienização, conservação e manutenção das instalações, com vistas a garantir condições adequadas de salubridade, segurança e conforto.

Pelo presente, as partes supracitadas e subscritas abaixo declaram ciência nos seguintes termos:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) para o devido acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, despachos e decisões, é necessário o cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo

Av. D. Pedro I, 455 – CEP 17300-049 – Dois Córregos, Estado de São Paulo - Brasil  
Fones (14) 3652-2033/3652-3553 – E-mail [camara@doiscorregos.sp.leg.br](mailto:camara@doiscorregos.sp.leg.br)

1ª Sessão Legislativa  
19ª Legislatura

Pregão eletrônico n. 01 de 2025 – Minuta do contrato administrativo



**CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS**

indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n. 01, de 05 de outubro de 2011, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP);

- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os despachos e decisões que vierem a ser tomadas, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do TCESP, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n. 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) qualquer alteração de endereço – residencial, comercial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Dois Córregos, **XX** de **XXXX** de 2025.

**ELAINE SCARPIM NAIS**

Contratante

Presidente da Câmara Municipal

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Contratada

Representante Legal