**FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 146/2024**

**OBJETO:** Realização de serviços técnicos e especializados de levantamento, análise, cadastramento, indexação e revisão sistemática contínua da legislação municipal e disponibilização em sistema informatizado de consulta legislativa desenvolvido para web e em aplicativo para dispositivos móveis, conforme Anexo I – Termo De Referência

**CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:** A execução do objeto, gestão do contrato, critérios de medição e pagamento, forma e critérios de seleção e regime de execução, estão discriminadas também no Termo de Referência - Anexo I.

**CONTRATO:**  A minuta do contrato é parte integrante deste documento através do Anexo II.

**Interessados favor encaminhar PROPOSTAS até o dia 14/11/2024 através do e-mail: compras@doiscorregos.sp.leg.br. Qualquer dúvida estamos à disposição através do telefone (14) 3652-2033 ou (14) 3652-3553**

**Responsável pelo formulário de preços (Câmara): Bruna**

**Local de Entrega:** CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS, AVENIDA DOM PEDRO I, N. 455 – CENTRO.

|  |
| --- |
| **Dados do Fornecedor** |
| Nome Fantasia: |
| Razão Social:  |
| CNPJ:  |
| Inscr. Munic.:  | Inscr. Est.:  |
| Endereço:  |
| Bairro: |
| CEP:  | Município/UF:  |
| Telefone:  | e-mail:  |
| Contato: | Responsável pela cotação: |

Para atingir os objetivos elencados no termo de referência, os serviços compreendidos no objeto deverão ser executados em três etapas distintas e consecutivas, sendo a ***1a etapa*** destinada ao levantamento do acervo legislativo municipal, análise e cadastramento de normas em sistema informatizado de consulta legislativa.

Na ***2ª etapa*** será efetuada a indexação e compilação dos textos normativos. O objetivo desta etapa é disponibilizar a legislação municipal em formato digital para consulta na web, de forma que seja possível visualizar a norma atualizada em um texto único, no qual estejam reunidas todas as alterações expressas ocorridas durante a sua vigência, além do texto original e do acesso direto a todas as informações pertinentes ao processo legislativo que resultou na norma.

Finalmente, na ***3a etapa****,* será realizada a atualização contínua do trabalho executado na 1a e 2a etapas, de forma a que todas as normas posteriormente editadas sejam incorporadas ao processo em questão.

Existe cronograma detalhado das etapas no Termo de Referência.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Descrição dos serviços** | **Unidade** | **Quantidade** | **Preço** |
| **Unitário** | **Total** |
| **1ª** | Levantamento, análise e cadastramento das normas municipais em sistema de consulta web. | **Norma** | **5.100** |  |  |
| **2ª** | Indexação, consolidação, compilação e versionamento das normas municipais | **Norma** | **5.100** |  |  |
| **3ª** | Atualização das novas normas publicadas em formato compilado em sistema de consulta na web | **Parcelas Mensais** | **6** |  |  |
| **PREÇO GLOBAL** |  |

|  |
| --- |
| **Valor Total da Proposta:**  |
| Prazo de Entrega:  |
| Condições de Pagamento: **Pagamento será realizado, subsequente à entrega da compra ou prestação do serviço e após atesto de conformidade do solicitado na nota fiscal eletrônica, em até 30 dias, por meio de depósito ou boleto bancário, sendo necessário que a conta seja vinculada ao CNPJ emissor da NF.** A compra só poderá ser efetivada se o fornecedor dispuser de **Nota Fiscal Eletrônica.** |
| Validade da Proposta: 30 dias  |

*Declaro para todos os fins de Direito, que recebi e li integralmente o conteúdo do Formulário de Proposta de Preços, relativo ao objeto descrito no cabeçalho deste formulário. Portanto, estou ciente de que o (s) orçamento (s) enviado (s) por esta empresa está estritamente adequado a todas as exigências e condições de contratação de prestação de serviço e/ou fornecimento ali clausuladas, especialmente no que diz respeito a quantidades, unidades, especificações técnicas, forma de apresentação, metodologias e regras de execução, documentações e demais obrigações exigidas. Além disso, estão inclusas todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, encargos sociais, ferramentas e seguros, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários à execução completa dos fornecimentos discriminados e especificações técnicas*.

*Declaro, inclusive, estar ciente que os materiais que não estiverem de acordo com o pedido serão devolvidos e os serviços prestados em desacordo com o solicitado também não serão atestados.*

*Declaro, ainda, que se houver alguma incorreção no referido documento (Termo de Referência), seja de ordem técnica ou de restrição no mercado específico de comercialização dos materiais e/ou serviços a serem contratados, que inviabilize ou prejudique o correto fornecimento ou a prestação dos serviços, comunicarei imediatamente através de e-mail de contato, para que a Administração possa tomar as devidas providências de saneamento ou justificar a adoção da questionada medida.*

 *Declaro, por fim, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de dezesseis anos, em conformidade com o disposto no VI do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021.*

*Observações:*

*- É obrigatória a emissão de Nota Fiscal Eletrônica para qualquer operação destinada a Órgãos Públicos, independentemente do ramo de atividade exercida. (Art. 7º, III da Decisão Normativa CAT-17, de 24-11-2009).*

*- É de inteira responsabilidade da Contratada informar na respectiva nota fiscal os impostos devidos a serem recolhidos na fonte, incluindo os descontos conforme IN RFB nº 1234/12 e revisada pela IN RFB n. 2145/2023.*

|  |
| --- |
| **Responsável pelo envio da Proposta:** |
| Nome: |
| Cargo / Função:  |
| e-mail:  |
| Telefone:  |
| Local / Data: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura |